

УТВЕРЖДЕНО  
приказом временного генерального директора  
АО «ТЗ «Октябрь»  
от «04» 08 2020 г. № 1044

## ПОЛОЖЕНИЕ о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в АО «ТЗ «Октябрь»

1.1. Настоящее Положение о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в АО «ТЗ «Октябрь» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции 2014 года, Мерами по предупреждению коррупции в организациях 2019 года, разработанных Министерством труда и социальной защиты России.

1.2. Положение определяет систему мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в АО «ТЗ «Октябрь».

1.3. Действие Положения распространяется на всех работников АО «ТЗ «Октябрь» вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Работник АО «ТЗ «Октябрь» обязан сообщать работодателю о личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

1.4. В Положении используются следующие термины и определения:

**Работодатель** – АО «ТЗ «Октябрь» (Общество);

**Работники** – лица, состоящие в трудовых отношениях с Обществом;

**Непосредственный начальник** – руководитель структурного подразделения Общества, в котором исполняет должностные обязанности работник Общества;

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное представление такой выгоды указанному лицу

другими физическими лицами, а также совершение указанных действий от имени или в интересах юридического лица;

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**Личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в определении «Конфликт интересов», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

**Возможность возникновения конфликта интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность работника Общества при дальнейшем исполнении им должностных обязанностей может привести к конфликту интересов;

**Структурное подразделение Общества** – организационная единица Общества, указанная в организационной структуре Общества, утвержденная Советом директоров.

**Мониторинг конфликта интересов** – комплекс мероприятий, направленный на своевременное выявление, анализ и фиксацию фактов несоблюдения работниками Общества обязанности сообщать работодателю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

## **2. Основные задачи и принципы управления конфликтом интересов**

2.1. Основной задачей деятельности Общества по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

2.2. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Обществе положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия работником сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Обществом.

2.3. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Обществе предусматривает следующие меры:

- уведомление работником Общества работодателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- рассмотрение уведомления работника Общества о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- принятие по результатам рассмотрения уведомления работника Общества о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- осуществление контроля за принятием мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

### 3. Ситуации возникновения конфликта интересов

3.1. Работник в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

**Возможные способы урегулирования:** отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.

3.2. Работник участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

**Возможные способы урегулирования:** отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

3.3. Работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в иной организации, имеющей деловые отношения с Обществом, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.

**Возможные способы урегулирования:** отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов;

рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

3.4. Работник принимает решение о закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.

**Возможные способы урегулирования:** отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

3.5. Работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, владеет ценными бумагами иной организации, которая имеет деловые отношения с Обществом, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

**Возможные способы урегулирования:** отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника; рекомендация работнику продать имеющиеся ценные бумаги или передать их в доверительное управление.

3.6. Работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед иной организацией, которая имеет деловые отношения с Обществом, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

**Возможные способы урегулирования:** отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника; помощь работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств, например, путем предоставления ссуды организацией-работодателем.

3.7. Работник принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений Общества со сторонней организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

**Возможные способы урегулирования:** отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

3.8. Работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от иной организации, которая имеет деловые отношения с Обществом, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

**Возможные способы урегулирования:** рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

3.9. Работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего

подчиненного или иного работника, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

**Возможные способы урегулирования:** рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения/принятия дорогостоящих подарков; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

3.10. Работник уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Общества с иной организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

**Возможные способы урегулирования:** отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

3.11. Работник использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

**Возможные способы урегулирования:** установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

#### **4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

4.1. Работник при реализации своих трудовых функций обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а именно:

- руководствоваться интересами Общества без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.2. Контроль за принятием работниками Общества мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов осуществляется отделом комплексной безопасности.

#### **5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования**

5.1. В Обществе установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.2. Работник Общества обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направив уведомление согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – уведомление), не позднее рабочего дня, следующего за днём, когда работнику Общества стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

5.3. Уведомление подписывается работником Общества лично с указанием даты его составления и визируется непосредственным начальником работника Общества.

5.4. Непосредственный начальник работника Общества может согласиться с предложенными работником Общества мерами по предотвращению и урегулированию конфликта интересов или предложить другие меры, в том числе:

- об ограничении доступа работника Общества к конкретной информации, обладание которой может привести к конфликту интересов;

- об отстранении работника Общества от исполнения поручения, которое приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, а также от участия в обсуждении и процессе принятия решений по указанному поручению;

- об изменении должностных обязанностей работника Общества без изменения занимаемой должности;

- о передаче работником Общества принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), являющихся основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

- о переводе работника Общества на другую работу как внутри структурного подразделения Общества, так и в другое структурное подразделение Общества.

5.5. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у работника Общества материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

5.6. Непосредственный начальник работника Общества обязан завизировать уведомление в течение одного дня и вернуть его работнику Общества, который обязан передать уведомление в отдел комплексной безопасности.

В случае если непосредственный начальник в указанный в настоящем пункте срок не завизировал уведомление, то работник Общества обязан в

течение одного рабочего дня передать уведомление в отдел комплексной безопасности без визы непосредственного начальника.

5.7. Рассмотрение представленных сведений и урегулирование конфликта интересов осуществляется на конфиденциальной основе.

5.8. Уведомление в день поступления регистрируется уполномоченным работником отдела комплексной безопасности в журнале учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал).

На уведомлении ставится отметка «Уведомление учтено в Журнале за №\_\_» с указанием регистрационного номера Журнала, даты и учетного номера уведомления, должности, фамилии, инициалов и подписи лица, принявшего на учёт уведомление. Копия уведомления выдается на руки работнику Общества под роспись. На обороте уведомления делается отметка «Копию уведомления на руки получил» с указанием даты, должности, фамилии, инициалов подписи лица, получившего копию уведомления.

5.9. Журнал ведётся по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5.10. По поступившим уведомлениям работниками отдела комплексной безопасности проводится предварительное рассмотрение уведомления, в ходе которого они имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и подготавливать в установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Общества порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5.11. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поступившего в порядке, предусмотренном в пункте 5.8. настоящего Положения, подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются председателю Антикоррупционной комиссии (АКО) Общества в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в отдел комплексной безопасности.

В случае направления запросов, предусмотренных пунктом 5.10. настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю АКО в течение пяти рабочих дней со дня получения ответа на запрос, но не позднее сорока пяти рабочих дней со дня поступления уведомления в отдел комплексной безопасности. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на тридцать рабочих дней.

## **6. Выявление конфликта интересов.**

6.1. Мониторинг возникновения/возможности возникновения конфликта интересов работников Общества осуществляется отделом комплексной безопасности, советником по обеспечению безопасности предприятия во взаимодействии с другими структурными подразделениями Общества.

Проведение мониторинга конфликта интересов осуществляется путём сбора информации о признаках личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Сбор указанной информации может осуществляться, в том числе путём проведения анализа имеющейся в Обществе информации, сообщений третьих лиц, материалов публикаций из открытых источников информации и с учетом требований законодательства Российской Федерации и правовых актов Общества о защите персональных данных.

6.2. Если при проведении мониторинга отделом комплексной безопасности или советником по обеспечению безопасности предприятия выявлены признаки личной заинтересованности работника Общества при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, проводится проверка.

Проверка, предусмотренная настоящим пунктом Положения, осуществляется:

- в отношении непосредственных подчиненных генерального (временного) директора и руководителей структурных подразделений советником по обеспечению безопасности предприятия – по решению генерального (временного) директора Общества;

- в отношении остальных работников Общества работниками отдела комплексной безопасности – по решению заместителя генерального директора по безопасности и режиму.

Решение в отношении каждого работника Общества принимается отдельно и оформляется в письменном виде. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки работник уведомляется о начале проверки в письменной форме.

При проведении проверки уполномоченные работники имеют право получать в установленном порядке от работника Общества, в отношении которого выявлены признаки личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, необходимые пояснения и подготавливать в установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Общества порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.



6.3. По итогам проведения проверки представляется доклад должностному лицу, по решению которого проводилась проверка. В докладе сообщается:

а) об отсутствии личной заинтересованности работника Общества при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) о наличии личной заинтересованности работника Общества при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и необходимости представлении материалов проверки в АКО.

6.4. В случае наличия личной заинтересованности работника Общества при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (временный) генеральный директор или заместитель генерального директора по безопасности и режиму, рассмотрев доклад, принимает решение о предоставлении материалов проверки в АКО Общества.

6.5. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, по решению уполномоченного должностного лица материалы проверки представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией в порядке, предусмотренном Положением о взаимодействии АО «ТЗ «Октябрь» с правоохранительными и контрольно-надзорными органами в сфере противодействия коррупции.

## **7. Ответственность за нарушение требований о раскрытии и урегулировании конфликта интересов**

7.1. Нарушение работниками Общества норм настоящего Положения подлежит рассмотрению на заседании Антикоррупционной комиссии (АКО).

7.2. Непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны Общества, являются основанием для расторжения трудового договора с работником по инициативе работодателя.

7.3. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение норм Положения влечет применение к работнику иных мер юридической ответственности.

## **8. Заключительные положения**

8.1. В случае, если работник Общества затрудняется квалифицировать (определить) личную заинтересованность при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая может привести или приводит к конфликту интересов, он имеет право обратиться за консультацией в отдел

комплексной безопасности или к советнику по обеспечению безопасности предприятия.

8.2. После урегулирования конфликта интересов работника Общества уведомление приобщается к личному делу работника Общества, материалы проверки хранятся в отделе комплексной безопасности в установленном в Обществе порядке.

Приложение № 1  
к Положению о мерах по предотвращению и  
урегулированию конфликта интересов  
в АО «Тамбовский завод «Октябрь»

Генеральному директору  
АО «ТЗ «Октябрь»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные (трудовые) обязанности, на исполнение которых влияет  
или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании  
Антикоррупционной комиссии Общества (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направившего уведомление) (расшифровка подписи)

Виза непосредственного начальника \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись непосредственного начальника) (расшифровка подписи)

**ЖУРНАЛ**

учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Дело № \_\_\_\_\_  
Срок хранения 5 лет.  
Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На «\_\_» листах.

№ п/п	Регистрац ионный номер уведомле ния	Дата учета уведомле ния	Фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон подавшего уведомление	Краткое содержан ие уведомле ния	Фамилия, инициалы лица, принявше го уведомлен ие	Сведения о принятом решении	Примечан ие
1	2	3	4	5	6	7	8